**Referencial de Competências**

**da Qualificação**

**Operador/a de Artes Gráficas**

(designação da qualificação)

**Área de Educação e Formação**:213 – Audiovisuais e Produção dos Media

**Código da Qualificação**: 00000

**Nível de Qualificação: ➋**

**Pontos de Crédito:72**

**Publicações e Atualizações:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Observações:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrição Geral da Qualificação (Missão):**

Operar máquinas destinadas a imprimir papel, cartão e outros suportes; efetuar o acabamento de produtos gráficos, por processos manuais e mecânicos, respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.

**Atividades Principais:**

1. Analisar maquetas e outras especificações técnicas de produtos gráficos, com a finalidade de colaborar na preparação das artes finais dos produtos gráficos, utilizando ferramentas informáticas específicas.
2. Efetuar o tratamento de imagens, com a finalidade de otimizar o processo de impressão das mesmas, respeitando as especificações técnicas da maqueta, utilizando ferramentas digitais de edição de imagem.
3. Manusear máquinas de acabamento de produtos gráficos, aplicando os métodos e as técnicas de condução das máquinas e as técnicas de montagem e regulação de acessórios e respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.
4. Realizar acabamentos manuais de produtos gráficos, utilizando técnicas e instrumentos adequados e respeitando as normas de segurança de pessoas e equipamentos.
5. Calibrar as máquinas de impressão, para adaptar o processo de impressão aos suportes e características do trabalho a realizar a fim de garantir o seu correto funcionamento e os padrões de qualidade pretendidos.
6. Verificar o funcionamento das máquinas durante o processo de impressão, efetuando as correções necessárias a fim de garantir a qualidade de impressão dos produtos gráficos.
7. Proceder à limpeza e conservação das máquinas e equipamentos de impressão, para garantir a manutenção preventiva, respeitando as indicações dos manuais de fabricante.

**Unidades de Competência (UC)**

**UC Obrigatórias**

| **Código UC[[1]](#footnote-1)** | **N.º UC** | **Unidades de Competência** | **Pontos de Crédito** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01** | Atuar no contexto das artes gráficas | 2,25 |
|  | **02** | Avaliar/monitorizar processos de impressão e acabamentos | 2,25 |
|  | **03** | Acompanhar processos de impressão offset | 2,25 |
|  | **04** | Acompanhar processos de impressão digital de pequeno e grande formato | 2,25 |
|  | **05** | Realizar edição eletrónica e trabalho em rede | 2,25 |
|  | **06** | Desenhar e editar gráficos vetoriais | 2,25 |
|  | **07** | Editar imagens bitmap | 2,25 |
|  | **08** | Realizar a edição de texto em peças gráficas | 2,25 |
|  | **09** | Editar Layout de páginas para publicações digitais e de desktop | 2,25 |
|  | **10** | Utilizar suportes e tintas para impressão | 2,25 |
|  | **11** | Realizar revisão de projetos gráficos | 2,25 |
|  | **12** | Aplicar os processos de arte-final e preflight | 2,25 |
|  | **13** | Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas | 2,25 |
|  | **14** | Executar acabamentos manuais em projetos gráficos | 2,25 |
|  | **15** | Executar encadernação de publicações | 2,25 |
|  | **16** | Aplicar acabamentos decorativos em projetos gráficos | 2,25 |
|  | **17** | Executar corte de peças gráficas | 2,25 |
|  | **18** | Conceber um projeto de artes gráficas | 4,5 |
|  | **19** | Conceber um projeto de impressão | 2,25 |
|  | **20** | Prestar informação sobre o setor de artes gráficas | 2,25 |
|  | **21** | Comunicar e interagir em contexto profissional | 2,25 |
|  | **22** | Colaborar e trabalhar em equipa | 2,25 |
|  | **23** | Interagir em inglês na área das artes gráficas | 2,25 |
| **Total de pontos de crédito de UC Obrigatórias** | | | 54 |

|  |
| --- |
| **Para obter a qualificação de Operador/a de artes Gráficas, para além das UC Obrigatórias, terão também de ser realizadas UC Opcionais[[2]](#footnote-2) correspondentes à carga horária de 200 horas ou ao total de pontos de crédito de 18.** |

**UC Opcionais**

| **Código UC**[[3]](#footnote-3) | **N.º**  **UC** | **Unidades de Competência** | **Pontos de Crédito** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01** | Produzir um projeto de comunicação gráfica | 4,5 |
|  | **02** | Conceber um projeto de acabamentos | 4,5 |
|  | **03** | Conceber projetos gráficos de imagens bitmap | 2,25 |
|  | **04** | Paginar publicações | 2,25 |
|  | **05** | Criar embalagens | 2,25 |
|  | **06** | Conceber projetos gráficos para embalagens | 2,25 |
|  | **07** | Efetuar impressão em 3D | 2,25 |
|  | **08** | Efetuar impressão serigráfica | 2,25 |
|  | **09** | Avaliar o processo de impressão em flexografia | 2,25 |
|  | **10** | Avaliar o processo de impressão em rotogravura | 2,25 |
|  | **11** | Avaliar os direitos de autor, proteção de dados e propriedade industrial | 2,25 |
|  | **12** | Planear a procura de emprego | 2,25 |
|  | **13** | Criar e desenvolver ideias de negócio | 4,5 |
|  | **14** | Elaborar o plano de negócios | 4,5 |
|  | **15** | Desenvolver competências pessoais e criativas | 2,25 |
|  | **16** | Aplicar a escrita criativa em contexto profissional | 2,25 |
|  | **17** | Aplicar *storytelling* na comunicação | 2,25 |
|  | | | |
| **Total de pontos de crédito da componente de formação tecnológica** | | | 101,5 |

**Unidades de Competência Obrigatórias**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Atuar no contexto das artes gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Pesquisar a história das artes gráficas  R2. Selecionar informação relevante  R3. Elaborar análise crítica de obras gráficas historicamente significativas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Introdução à história das artes gráficas:**   * Definição de artes gráficas * Principais marcos históricos   **Tecnologias e técnicas:**   * Técnicas tradicionais * Revolução industrial e a imprensa * Desenvolvimentos tecnológicos recentes   **Meios de comunicação e mercado:**   * Aplicações práticas das artes gráficas * Mercado atual   **Estilos e movimentos artísticos:**   * Principais movimentos artísticos * Design gráfico contemporâneo | * Caracterizar o termo “artes gráficas” * Compreender a ação do técnico de artes gráficas * Caracterizar os eventos e desenvolvimentos que influenciaram as artes gráficas ao longo dos tempos * Identificar a evolução das tecnologias e técnicas nas artes gráficas * Caracterizar as aplicações práticas das artes gráficas no mercado atual * Relacionar movimentos artísticos com a evolução das artes gráficas | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Curiosidade * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Atuar no contexto das artes gráficas:**

CD1. Reconhecendo o papel que compete ao técnico de artes gráficas

CD2. Revelando conhecer os principais eventos e desenvolvimentos que influenciaram as artes gráficas ao longo dos tempos tendo em conta a evolução das técnicas e tecnologias

CD3. Fazendo uma análise crítica de uma obra gráfica historicamente significativa tendo em conta a influências dos movimentos artísticos e das tecnologias

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de obras gráficas historicamente significativas
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado artes gráficas e à sua evolução ao longo dos tempos; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre o tema e estudo de casos com recurso a análise de obras gráficas historicamente significativas.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Esta UC pode assumir qualquer um dos três tipos de organização da formação

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Avaliar/monitorizar processos de impressão e acabamentos** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar os procedimentos para as estratégias de seleção do tipo de impressão e acabamentos  R2. Verificar os procedimentos para o controle de qualidade e resolução de problemas  R3. Elaborar um relatório de observação de casos de estudo de projetos gráficos | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Processos de impressão:**   * Definição características, importância e finalidade * Tipos de impressão, características e finalidades   **Processos de acabamento:**   * Definição * Impacto estético e funcional dos acabamentos * Tipos de acabamentos, características e finalidades   **Estratégias de seleção:**   * Análise de projetos gráficos * Requisitos técnicos * Sustentabilidade   **Controle de qualidade e resolução de problemas:**   * Avaliação do resultado do processo de produção * Métodos de verificação * Problemas comuns | * Caracterizar o contexto histórico e a evolução tecnológica dos processos de impressão e acabamentos * Distinguir os diferentes processos de impressão e acabamentos * Identificar as vantagens e desvantagens de cada um dos diferentes processos de impressão e acabamentos * Relacionar os processos de impressão e acabamento com a finalidade do produto gráfico. * Produzir pareceres técnicos de acompanhamento de produção gráfica * Identificar técnicas de impressão e acabamento * Escolher os materiais para cada tipo de impressão e acabamento | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Observação * Sentido critico |

**Critérios de Desempenho**

**Avaliar processos de impressão**:

CD1. Caracterizando os diferentes processos de impressão e acabamentos tendo em conta as características e finalidades de cada um

CD2. Aplicando os procedimentos de seleção tendo em conta a finalidade do projeto gráfico e os seus requisitos técnicos

CD3. Efetuando os procedimentos de controle de qualidade e resolução de problemas tendo em conta as técnicas e tecnologias de produção gráfica

CD5. Justificando no relatório de observação dos casos de estudo em análise, a escolha dos processos de impressão e acabamentos considerando a finalidade do projeto gráfico, os requisitos técnicos e as técnicas e tecnologias de produção gráfica

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Exemplos de obras gráficas relevantes para a análise dos processos de impressão e acabamentos
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado aos processos de impressão e acabamentos; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre o tema, estudo de casos com recurso a análise de obras gráficas relevantes no que respeita a produção gráfica e visitas a gráficas.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Acompanhar processos de impressão offset** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar o processo de transferência de tinta e de configuração e preparação das máquinas  R2. Selecionar os suportes de impressão (papel e outros materiais) e de acabamentos  R3. Verificar as ações de manutenção, controle de qualidade e sustentabilidade  R4. Elaborar um relatório de observação de casos de estudo de processos de impressão offset | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **A impressão Offset:**   * Definição e princípios básicos * História e evolução   **Componentes e processo de impressão:**   * Componentes da máquina Offset * Processo de impressão   **Princípios de transferência de tinta:**   * Transferência de tinta para o papel * Ajustes e controles   **Configuração e Preparação:**   * Preparação das chapas * Ajustes na máquina   **Controle de qualidade:**   * Principais aspetos a ter em conta * Medições e Testes Técnicos   **Tipos de papel e acabamentos:**   * Seleção de papel * Acabamentos especiais   **Sustentabilidade e boas práticas:**   * Práticas sustentáveis * Normas de segurança | * Caracterizar os princípios básicos da impressão offset e a sua evolução tecnológica * Reconhecer as características da impressão offset * Empregar processos de transferência de tinta e de configuração e preparação das máquinas * Distinguir os tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais) e de acabamentos * Identificaras ações de manutenção, controle de qualidade e sustentabilidade na impressão offset | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Acompanhar processos de impressão offset**:

CD1. Identificando os princípios básicos da impressão offset tendo em conta os componentes e processos de impressão

CD2. Realizando os procedimentos de manutenção, resolução de problemas, controle de qualidade e sustentabilidade

CD3. Elaborando relatório sobre o processo de impressão offset tendo em conta o tipo de suporte, a resolução e formato do documento, a configuração da impressão e a finalidade da obra gráfica.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de obras gráficas impressas em offset
* Amostras de tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais)
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:  
  Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à impressão offset; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre análise de obras gráficas impressas em offset e estudo de casos com recurso a visita a gráficas e/ou empresas de impressão.
* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Acompanhar processos de impressão digital de pequeno e grande formato** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar o processo de configuração e preparação das máquinas  R2. Selecionar os suportes de impressão (papel e outros materiais)  R3. Verificar as ações de manutenção, controle de qualidade e sustentabilidade  R4. Elaborar um relatório de observação de casos de estudo de processos de impressão digital | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Impressão digital de pequeno e grande formato:**   * Definição e características * Finalidades dos dois tipos de impressão * Equipamentos utilizados   **Princípios básicos da impressão:**   * Resolução e DPI (*Dots Per Inch*) * Formatos de arquivo   **Configuração da impressão:**   * Configuração da impressora * Gestão do sistema de cores   **Tipos de suportes de impressão:**   * Tipos de suportes, características e aplicações * Critérios de seleção de suportes * Inovação (materiais inovadores)   **Produção de grande escala:**   * Reprodução de Imagens em Grande Escala * Procedimentos de instalação * Acabamentos especiais   **Manutenção e solução de problemas:**   * Manutenção regular * Solução de problemas comuns   **Controle de qualidade:**   * Principais aspetos a ter em conta | * Distinguir as características da impressão em pequeno e grande formato * Reconhecer as configurações para impressão em pequeno formato * Reconhecer as configurações para impressão em grande formato * Identificar as características da reprodução de imagens em grande escala * Empregar procedimentos de instalação e de acabamentos de peças gráficas de grande escala * Distinguir os tipos de suportes de impressão para pequeno e grande formato * Empregar procedimentos de manutenção e controle de qualidade na impressão em pequeno e grande formato | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Acompanhar processos de impressão digital de pequeno e grande formato**:

CD1. Identificando os princípios básicos da impressão em pequeno e grande formato tendo em conta os componentes e processos de impressão

CD2. Realizando os procedimentos de manutenção, resolução de problemas, controle de qualidade e sustentabilidade

CD3. Elaborando relatório sobre o processo de impressão de pequeno e grande formato tendo em conta o tipo de suporte, a resolução e formato do documento, a configuração da impressão e a finalidade da obra gráfica.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de obras gráficas impressas em pequeno formato
* Amostras de tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais)
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:  
  Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à impressão digital de pequeno e grande formato; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre análise de obras gráficas impressas em pequeno e grande formato e estudo de casos com recurso a visita a gráficas e/ou empresas de impressão.
* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Realizar edição eletrónica e trabalho em rede** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Criar um sistema de nomenclatura de ficheiros  R2. Criar uma arquitetura de arquivo de pastas digitais  R3. Selecionar programas de edição eletrónica para projetos gráficos  R4. Selecionar as principais plataformas de trabalho em rede  R5. Planear um fluxo de trabalho em rede | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Introdução a` informática e aos programas informáticos de edição eletrónica * Ferramentas especificas da edição eletrónica * Projetos que combinam diferentes programas de edição eletrónica * Sistemas informáticos * Arquivos digitais * Nomenclatura de ficheiros * Tipos e funcionalidade de formatos digitais * Plataformas digitais * Fluxo de trabalho em rede * Partilha de pastas e ficheiros | * Distinguir os principais programas informáticos de edição eletrónica * Identificar os formatos de ficheiros dos principais programas informáticos de edição eletrónica * Reconhecer as vantagens e desvantagens da utilização de cada programa consoante a finalidade e tipos de documentos. * Identificar plataformas digitais de organização e partilha de trabalho em rede * Organizar arquivos digitais * Empregar fluxos de trabalho em rede | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Disponibilidade para aprender * Persistência * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Realizar edição eletrónica e trabalho em rede**:

CD1. Adequando a nomenclatura de ficheiros tendo em conta a finalidade dos produtos gráficos

CD2. Criando uma arquitetura de arquivo de pastas digitais tendo em conta a clareza na nomenclatura de pastas e ficheiros

CD3. Adequando o programa informático de edição eletrónica à finalidade dos produtos gráficos

CD4. Planeando um fluxo de trabalho em rede tendo em conta as pessoas envolvidas e as suas funções no projeto

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diversos contextos

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição eletrónica
* Plataformas de trabalho em rede
* Referências sobre tutoriais planeamento e arquivo de ficheiros
* Casos de estudo de fluxos de trabalho

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Desenhar e editar gráficos vetoriais** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Criar um documento e formatar a página de trabalho  R2. Desenhar e manipular linhas, formas e objetos  R3. Aplicar cor em objetos vetoriais  R4. Editar texto  R5. Construir gráficos e pictogramas  R6. Organizar o documento, salvar, exportar e imprimir | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * A arquitetura do programa e área de trabalho * O desenho com linhas e formas * A edição de objetos * A edição de texto * A transformação e distorção de objetos * A utilização de camadas (layers) * A cor, o contorno e o preenchimento | * Utilizar os principais programas informáticos para a edição de vetores. * Reconhecer a diferença entre pixel e vetor * Aplicar métodos e técnicas de desenho e edição de gráficos vetoriais * Distinguir os sistemas de cor * Identificar formatos de ficheiros | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Disponibilidade para aprender * Curiosidade * Persistência |

**Critérios de Desempenho**

**Desenhar e editar gráficos vetoriais**:

CD1. Aplicando os procedimentos de formatação da página de trabalho, tendo em conta a finalidade do projeto e os canais de difusão

CD2. Selecionando corretamente as ferramentas do programa para desenhar, editar e manipular gráficos vetoriais e texto

CD3. Utilizando camadas (layers) para gerir corretamente o processo de desenho de gráfico vetoriais

CD3. Aplicando a cor em objetos vetoriais usando adequadamente as ferramentas de cor e os sistemas de cor tendo em conta os canais de difusão

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Editoras (jornais, revistas, livros)
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de vetores
* Referências sobre tutoriais de edição de vetores
* Imagens para vetorizar

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Editar imagens bitmap** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Criar um documento, formatar a página de trabalho, definir a resolução do trabalho e importar imagens  R2. Fazer ajustes de cor, brilho, contraste e enquadramento  R3. Criar seleções e manipular as imagens através do retoque, pintura, filtros e adição e subtração de elementos  R4. Fazer uma composição com duas ou mais imagens e texto  R5. Selecionar os sistemas de cor e fazer alterações de cor nas imagens  R6. Definir o formato do ficheiro, salvar, exportar e imprimir as imagens | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * A arquitetura do programa e área de trabalho * As ferramentas de seleção * As ferramentas de manipulação de imagem * A manipulação de camadas (layers) – organização do processo de edição * A edição e manipulação de texto * Os documentos - características e formatos | * Utilizar os principais programas informáticos para a edição de imagens bitmap * Reconhecer a diferença entre pixel e vetor * Aplicar métodos e técnicas de tratamento e edição de imagens bitmap * Caracterizar os sistemas de cor * Identificar formatos de ficheiros * Adequar as resoluções das imagens | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Disponibilidade para aprender * Curiosidade * Persistência |

**Critérios de Desempenho**

**Editar imagens bitmap**:

CD1. Formatando corretamente a página de trabalho tendo em conta a resolução da imagem em função do canal de difusão

CD2. Selecionando corretamente as ferramentas do programa para editar e manipular imagens e texto

CD3. Utilizando camadas (layers) para gerir corretamente o processo de edição da imagem

CD4. Usando os sistemas de cor tendo em conta o canal de difusão da imagem

CD5. Salvando e exportando nos formatos corretos tendo em conta o canal de difusão da imagem

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Editoras (jornais, revistas, livros)
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de imagens bitmap
* Referências sobre tutoriais de edição de imagens
* Imagens para editar

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Realizar a edição de texto em peças gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Usar ferramentas de edição de texto e digitar o texto na peça gráfica  R2. Criar estilos e hierarquias de texto em ferramentas de edição gráfica  R3. Importar o texto para ferramentas de edição gráfica  R4. Criar nomenclatura de ficheiros e arquivar | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Fundamentos de Digitação:**   * Importância das técnicas de digitação na produção de documentos e projetos gráficos * Teclado e posicionamento das mãos * Postura e ergonomia * Técnicas de digitação (toque cego, agilidade e ritmo)   **Ferramentas digitais:**   * Ferramentas de processamento de texto * Ferramentas de correção automática de texto * Atalhos do teclado * Personalização de atalhos de teclado   **Formatação de texto:**   * Estilos de texto * Hierarquia de texto   **Texto em peças gráficas**   * Integração de texto em ferramentas de edição gráfica * Espaçamento entre letras (kerning) e entre linhas (leading).   **Revisão de texto**   * Ferramentas de revisão automática. * Técnicas manuais para revisão ortográfica e gramatical * Documentos compartilhados. * Uso de comentários e controle de versões   **Formatos de ficheiros e arquivo**   * Tipos de formatos para diferentes processos de produção gráfica * Nomenclatura de ficheiros * Organigrama de pastas para arquivo | * Reconhecer a importância da digitação de texto na produção de documentos e projetos gráficos * Utilizar ferramentas de processamento de texto e de edição gráfica * Empregar as técnicas de revisão de texto | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Realizar a edição de texto em peças gráficas:**

CD1. Tendo em conta os objetivos da peça gráfica e a narrativa pretendida

CD2. Fazendo o processamento digital de texto, utilizando e personalizando atalhos

CD3. Usando ferramentas de revisão na verificação e tendo em conta a ortografia e a gramática

CD4. Importando texto para ferramentas de edição gráfica tendo em conta a hierarquia de texto e aplicando estilos de texto de acordo com a narrativa pretendida

CD5. Procedendo ao arquivo de ficheiros tendo em conta as regras de organização da empresa

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de processamento de texto e de edição gráfica
* Texto para ser digitado
* Peças gráficas para introdução de texto
* Manual empresarial de gestão de arquivos

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos de publicações e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de digitação de texto

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Editar Layout de páginas para publicações** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Criar um documento, formatar e organizar as páginas de trabalho  R2. Importar e aplicar texto, imagens e gráficos ao layout pré-definido  R3. Organizar o trabalho em camadas (layers)  R4. Selecionar os sistemas de cor e aplicar cores e grafismos às páginas e textos  R5. Definir o formato do ficheiro, salvar, exportar e imprimir | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Introdução à aplicação informática de paginação * A composição e tratamento de texto * A criação e gestão de páginas no documento * O processo de organização do documento - Utilização de camadas (layers) * A criação e gestão de cores * A importação de textos, imagens e grafismos * A criação e utilização de fluxos de texto no documento * O formato do texto – colunas e blocos | * Utilizar os principais programas informáticos para paginação * Caracterizar os elementos e a estrutura da uma página e de uma publicação * Aplicar métodos e técnicas de tratamento de texto e de paginação. * Interpretar maquetas e layouts * Distinguir os sistemas de cor * Identificar formatos de ficheiros * Utilizar ferramentas digitais de edição gráfica | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Disponibilidade para aprender * Curiosidade * Persistência |

**Critérios de Desempenho**

**Editar Layout de páginas para publicações digitais e de desktop**:

CD1. Formatando e organizando as páginas de trabalho tendo em conta o canal de difusão

CD2. Selecionando as ferramentas do programa para editar texto e posicionar imagens no layout pré-definido tendo em conta as condicionantes técnicas do projeto gráfico

CD3. Utilizando camadas (layers) para gerir o processo de edição do layout

CD4. Usando os sistemas de cor tendo em conta o canal de difusão

CD5. Salvando e exportando nos formatos corretos para cada canal de difusão

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Editoras (jornais, revistas, livros)
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de Layout de páginas
* Referências sobre tutoriais de edição de texto e paginação
* Layout de páginas para editar
* Textos, imagens e grafismos para aplicar no layout de páginas

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Utilizar suportes e tintas para impressão** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar as características técnicas do projeto gráfico  R2. Selecionar os suportes  R3. Selecionar as tintas  R4. Elaborar um relatório com indicações técnicas para utilização dos suportes e tintas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Suportes para impressão:**   * Tipos de papel – nomenclatura, propriedades físicas, óticas, químicas, estabilidade dimensional e finalidades * Processos de fabrico * Materiais especiais – nomenclatura características e finalidades * Formatos normalizados * Manuseamento de papel   **Tintas para impressão:**   * Tipos de tintas – nomenclatura características e finalidades * Principais grupos de tintas * Gama de cores e pigmentos * Compatibilidade Tinta-Suporte * Comportamento das tintas nos diferentes suportes * Guias de cores   **Estratégias de seleção:**   * Custos e orçamentos * Sustentabilidade * Inovação e novas tecnologias | * Reconhecer as características e finalidades de diferentes tipos de papel * Caracterizar o comportamento dos papéis e tintas durante o processo impressão * Reconhecer os materiais especiais de impressão as suas características e finalidades * Distinguir os principais grupos de tintas de impressão * Compreender o comportamento das tintas de impressão em diferentes suportes * Empregar estratégias de seleção de suportes e tintas na produção gráfica | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Observação * Organização * Sentido critico |

**Critérios de Desempenho**

**Utilizar suportes e tintas para impressão**:

CD1. Analisando o projeto gráfico tendo em conta as suas características técnicas e objetivos de produção

CD2. Selecionando os suportes tendo em conta as especificidades técnicas dos processos de impressão

CD3. Selecionando as tintas utilizando guias de cor e tendo em conta as especificidades técnicas dos processos de impressão

CD4. Elaborando um relatório técnico identificando os suportes e tintas adequados ao projeto gráfico e ao processo de impressão tendo em conta os objetivos de produção

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Guias de cor
* Exemplos de papeis e outros suportes impressos e sem impressão
* Exemplos de obras gráficas relevantes para a análise dos suportes e tintas
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado aos suportes e tintas na produção gráfica; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre o tema e estudo de casos com recurso a análise de obras gráficas relevantes no que respeita a produção gráfica.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Realizar revisão de projetos gráficos** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R2. Analisar as peças gráficas e identificar os elementos a serem revistos  R2. Elaborar a revisão de peças gráficas  R3. Elaborar relatórios de revisão de peças gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Revisão de projetos gráficos:**   * importância da revisão * Objetivos da revisão   **Elementos visuais e técnicos:**   * Resolução de imagens e gráficos * Verificação de cores e fundos * Margens e cortes * Espaço de sangria * Coerência com as especificações técnicas * Revisão de provas   **Revisão de texto e conteúdo:**   * Correção gramatical e ortográfica * Consistência no uso de fontes, estilos de texto e formatação * Símbolos de revisão gráfica   **Ferramentas e métodos de revisão:**   * Ferramentas de revisão digital * Checklists de revisão * Processos de revisão colaborativa | * Identificar a importância e os objetivos da revisão gráfica * Enumerar os elementos visuais, técnicos e de conteúdo a serem revistos * Utilizar métodos de revisão gráfica * Interpretar os símbolos de revisão gráfica * Produzir uma análise crítica da conformidade e qualidade da peça gráfica * Utilizar ferramentas digitais de edição gráfica | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Realizar revisão de projetos gráficos**:

CD1. Identificando os elementos visuais, técnicos e de conteúdo a serem revistos numa peça gráfica tendo em conta os requisitos técnicos e comunicacionais da peça gráfica

CD2. Elaborando a revisão de peças gráficas utilizando as ferramentas e os métodos adequados

CD3. Identificando os aspetos visuais, técnicos e de conteúdo revistos e identificando os desafios enfrentados e soluções aplicadas no relatório sobre o processo de revisão da peça gráfica

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Ferramentas digitais de edição gráfica
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de peças gráficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:  
  Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à revisão gráfica; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre análise de peças gráficas e projeto prático de aplicação de conhecimentos.
* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Aplicar os processos de arte-final e *preflight*** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar a resolução das imagens, os perfis e sistemas de cor  R2. Verificar as fontes e converter em curvas quando se aplique  R3. Incluir margens e sangrias  R4. Verificar erros ortográficos, gramaticais ou de layout  R5. Selecionar o formato do ficheiro, marcas de corte e de registo  R6. Configurar a impressora e verificar a prova de impressão | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Os Processos de pré-impressão - evolução tecnológica * Processo e técnicas de *preflight* * Compatibilidade e formatos de ficheiros * Produção de arte final * Técnicas de compactação, envio e troca de ficheiros * Fases de execução de uma obra de pré-impressão digital | * Reconhecer a evolução tecnológica dos processos de pré-impressão * Reconhecer a diferença entre pré-impressão convencional e digital * Reconhecer as vantagens e desvantagens dos processos convencionais e não convencionais * Aplicar técnicas de produção de artes finais * Identificar as diferentes fases do desenvolvimento dos processos de pré-impressão digital. | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Aplicar os processos de pré-impressão digital**:

CD1. Verificando a resolução das imagens

CD2. Verificando os perfis e sistemas de cor

CD3. Verificando as fontes e convertendo em curvas quando se aplique

CD4. Incluindo margens e sangrias

CD5. Verificando erros ortográficos, gramaticais ou de layout

CD6. Selecionando o formato do ficheiro tendo em conta o processo de impressão e incluindo marcas de corte e de registo

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Editoras (jornais, revistas, livros)
* Exercício da atividade como profissional liberal
* Gráficas

**Recursos**

* Peças gráficas para impressão
* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de imagem estática
* Aplicações informáticas de edição de vetores e edição eletrónica

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000** | **Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar os princípios gerais sobre segurança e saúde no trabalho.  R2. Aplicar medidas e procedimentos de segurança e saúde no trabalho. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Princípios de segurança e saúde no trabalho. * Normas e disposições relativas à segurança e saúde na área das artes gráficas – legislação. * Plano de segurança do estabelecimento. * Plano de prevenção de acidentes. * Plano de prevenção de incêndios. * Plano de evacuação. * Plano contra roubos. * Manuais de segurança. * Meios e regras de segurança na área das artes gráficas * Equipamentos de proteção individual (EPI), métodos de supressão da negligência e falta de atenção, proteção de máquinas e ergonomia. * Regras de segurança na condução de equipamento e na movimentação de materiais - normas do vestuário, prevenção de choques elétricos, movimentação de peças pesadas. * Causas de acidentes no trabalho - acidentes de movimentação, choques e quedas, acidentes provocados por ferramentas e máquinas em movimento, choques elétricos, acidentes provocados por agentes químicos e gases, queimaduras. * Caixa de primeiros socorros. * Situações de emergência - perda de sentidos, feridas aberta e fechada, queimadura, choque elétrico, eletrocussões, ataque cardíaco, entorses ou distensões, envenenamento, queimaduras. * Causas de incêndio - sistema de aquecimento e cozedura, chaminé e tubos de fumo, materiais inflamáveis, aparelhos elétricos, trabalhadores e outras pessoas fumadoras. * Tipos de incêndio. * Sistemas de deteção. * Tipos de extintores. * Incêndio - plano de ataque, manipulação de extintores, acionamento do sistema automático. * Técnicas de extinção de incêndio de gás. | * Identificar as normas relativas à segurança e saúde no trabalho. * Interpretar o plano de segurança do estabelecimento. * Reconhecer os manuais de segurança. * Aplicar medidas de prevenção do risco. * Aplicar os procedimentos em caso de acidente de trabalho. * Aplicar osprocedimentos de emergência. * Aplicar medidas de prevenção de roubo. * Distinguir os diferentes tipos de incêndio e respetivos sistemas de deteção e de extinção. * Aplicar medidas de prevenção de incêndios. * Utilizar o extintor. * Utilizar equipamentos de proteção individual. * Reportar a situação de emergência. | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Autocontrolo. * Sentido de organização. * Cooperação com a equipa. * Respeito pelas normas de segurança. |

**Critérios de Desempenho**

**Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas**:

CD1. Considerando os tipos de risco existentes no posto de trabalho e respetivas medidas de segurança e preventivas.

CD2. Cumprindo as medidas de atuação em situação de emergência.

CD3. Respeitando o protocolo interno definido.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Legislação sobre segurança e saúde no trabalho.
* Normativos específicos de segurança e saúde no trabalho.
* Documentação sobre segurança e saúde no trabalho (relatórios, folhetos, brochuras, outros).
* Equipamentos de proteção individual (EPI).
* Planos de prevenção de acidentes, de incêndios, de evacuação e de roubo.
* Planos de emergência

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Executar acabamentos manuais em projetos gráficos** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar as peças gráficas e interpretar as instruções do projeto  R2. Selecionar as ferramentas e materiais  R3. Proceder aos acabamentos manuais nas diversas peças gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Importância dos acabamentos manuais:**   * Os acabamentos manuais na produção gráfica * Efeitos visuais e táteis dos acabamentos manuais * O valor para o design gráfico * Objetivos estéticos do design gráfico.   **Técnicas de acabamentos manuais:**   * Dobragem e vincagem * Corte manual * Colagem e montagem * Contra colagem * Encasamento * Carteamento   **Ferramentas manuais e equipamentos:**   * Características e finalidades. * Técnicas de manuseamento   **Segurança e manuseamento de equipamentos:**   * Equipamentos de proteção individual (EPI). * Identificação e solução de problemas comuns.   **Sustentabilidade e eficiência**   * Materiais sustentáveis para acabamentos * Gestão do tempo e organização do fluxo de trabalho. | * Identificar os tipos de acabamentos manuais * Caracterizar os tipos de acabamentos manuais * Distinguir as ferramentas, equipamentos e materiais para acabamentos manuais * Interpretar especificidades técnicas em projetos gráficos * Empregar procedimentos de segurança e manuseamento de ferramentas * Identificar materiais sustentáveis para acabamentos manuais * Aplicar os procedimentos relativos aos fluxos de trabalho | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Executar acabamentos manuais em projetos gráficos:**

CD1. Tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD2. Usando equipamento de proteção individual

CD3. Selecionando as ferramentas e os materiais mais adequados

CD4. Aplicando as normas de segurança das ferramentas

CD5. Tendo em conta a gestão de materiais e resíduos e aplicando estratégias para minimizar impactos ambientais

CD6. Respeitando os fluxos de trabalho estabelecidos

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Peças gráficas para acabamentos manuais
* Ferramentas de acabamentos manuais
* Materiais para acabamentos manuais
* Manual de normas de proteção individual
* Exemplos de peças gráficas com acabamentos manuais
* Bancadas de trabalho

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos peças gráficas com acabamentos manuais e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de acabamentos manuais

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Recursos indispensáveis  
  Ferramentas e materiais para acabamentos manuais, bancadas de trabalho em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática de acabamentos manuais

PRECEDÊNCIAS  
 UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Executar encadernação de publicações** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Interpretar layouts de publicações e instruções de encadernação  R2. Proceder aos cálculos de medição nos layouts de publicações  R3. Selecionar os tipos de encadernação e os materiais para cada tipo de encadernação  R4. Proceder aos diferentes tipos de encadernação | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Fundamentos da encadernação:**   * Técnicas de encadernação (manual e mecânica) * Ferramentas de encadernação * Operação de máquinas * Materiais para encadernação   **Preparação de Trabalhos de encadernação:**   * Leitura e interpretação técnica de projetos * Cálculos de medidas * Conversão de medidas e ajuste de margens   **Segurança e manuseamento de equipamentos:**   * Normas de segurança de máquinas de encadernação * Equipamentos de proteção individual (EPI). * Práticas de manutenção preventiva. * Identificação e solução de problemas comuns.   **Sustentabilidade e eficiência**   * Estratégias para reduzir desperdícios. * Reciclagem e descarte de resíduos. * Gestão do tempo e organização do fluxo de trabalho. | * Reconhecer os fundamentos das operações de encadernação * Distinguir as máquinas e ferramentas de encadernação * Capacidade de interpretação de layouts de publicações * Capacidade de calculo matemático * Empregar as medidas de segurança * Empregar os procedimentos para reduzir desperdícios e reciclar resíduos * Aplicar os procedimentos relativos aos fluxos de trabalho | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Executar encadernação de publicações:**

CD1 Selecionando as ferramentas, as máquinas e os materiais de encadernação tendo em conta as especificidades técnicas das publicações

CD2. Tendo em conta a gestão de materiais e resíduos e aplicando estratégias para minimizar impactos ambientais

CD4. Aplicando as normas de segurança das ferramentas e máquinas e utilizando equipamento de proteção individual

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Publicações para procedimentos de encadernação
* Ferramentas de medição e cálculo
* Ferramentas de encadernação
* Máquinas de encadernação
* Materiais para encadernação
* Manual de normas de proteção individual
* Manual de utilização de máquinas de encadernação
* Exemplos de publicações encadernadas com diferentes tipos de encadernação

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos publicações encadernadas e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de encadernação

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos e materiais para encadernação em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática de encadernação
* PRECEDÊNCIAS  
   UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Aplicar acabamentos decorativos em projetos gráficos** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Interpretar layouts de peças gráficas e instruções para acabamentos decorativos  R2. Selecionar os tipos de acabamentos decorativos e os materiais para cada tipo de acabamento decorativo  R3. Proceder aos acabamentos decorativos em peças gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Tipos de acabamentos decorativos:**   * Laminação, vernizes especiais, estampagem aquente, plastificação; relevo – características, finalidades e técnicas   **Ferramentas e equipamentos:**   * Operação de máquinas específicas * Ferramentas manuais * Materiais   **Preparação de trabalhos para acabamentos decorativos:**   * Leitura e interpretação técnica de projetos * Áreas adequadas para acabamentos decorativos.   **Segurança e manuseamento de equipamentos:**   * Normas de segurança de máquinas de acabamentos * Equipamentos de proteção individual (EPI). * Práticas de manutenção preventiva. * Identificação e solução de problemas comuns.   **Sustentabilidade e eficiência**   * Materiais sustentáveis para acabamentos decorativos * Gestão do tempo e organização do fluxo de trabalho. | * Reconhecer os tipos de acabamentos decorativos * Caracterizar os tipos de acabamentos decorativos * Distinguir as ferramentas, equipamentos e materiais para acabamentos decorativos * Interpretar especificidades técnicas em projetos gráficos * Aplicar os procedimentos de segurança e manuseamento de equipamentos * Identificar materiais sustentáveis para acabamentos decorativos * Aplicar os procedimentos relativos aos fluxos de trabalho | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Aplicar** **acabamentos decorativos em projetos gráficos:**

CD1 Selecionando as ferramentas, as máquinas e os materiais de acabamentos decorativos tendo em conta as especificidades técnicas dos projetos gráficos

CD2. Tendo em conta a gestão de materiais e resíduos e aplicando estratégias para minimizar impactos ambientais

CD4. Aplicando as normas de segurança das ferramentas e máquinas e utilizando equipamento de proteção individual

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Peças gráficas para acabamentos decorativos
* Ferramentas manuais de acabamentos decorativos
* Máquinas de acabamentos decorativos
* Materiais para acabamentos decorativos
* Manual de normas de proteção individual
* Manual de utilização de máquinas de acabamentos decorativos
* Exemplos de peças gráficas com acabamentos decorativos

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos peças gráficas com acabamentos decorativo e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de acabamentos decorativos

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos e materiais para acabamentos decorativos em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática de acabamentos decorativos
* PRECEDÊNCIAS  
   UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Executar corte de peças gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Interpretar layouts e instruções de corte  R2. Proceder aos cálculos de medição nas peças gráficas  R3. Selecionar e preparar o material e a maquinaria de corte  R4. Proceder aos diferentes tipos de corte nas peças gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Fundamentos de operações de corte:**   * Tipos de Cortes * Ferramentas de Corte * Operação de máquinas específicas (Guilhotina, Lazer) * Corte de materiais específicos   **Preparação de Trabalhos de Corte:**   * Leitura e interpretação técnica de projetos * Cálculos de medidas * Dispositivos de medição e alinhamento   **Segurança e manuseamento de equipamentos:**   * Normas de segurança de máquinas de corte. * Equipamentos de proteção individual (EPI). * Práticas de manutenção preventiva. * Identificação e solução de problemas comuns. | * Reconhecer os fundamentos das operações de corte * Distinguir as máquinas e ferramentas de corte * Interpretar layouts de peças gráficas * Interpretar especificidades técnicas em projetos gráficos * Fazer cálculo matemático * Aplicar os procedimentos de segurança e manuseamento de equipamentos * Aplicar os procedimentos relativos aos fluxos de trabalho | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Executar corte de peças gráficas:**

CD1. Analisando os layouts das peças gráficas e fazendo o cálculo das medições de corte

CD2. Selecionando as ferramentas e as máquinas de corte tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD3. Procedendo às operações de corte aplicando as normas de segurança das ferramentas e máquinas

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Peças gráficas para procedimentos de acabamentos de corte
* Ferramentas de medição e cálculo
* Ferramentas de corte
* Máquinas de corte
* Manual de normas de proteção individual
* Manual de utilização de máquinas de corte
* Exemplos de peças gráficas com diferentes tipos de acabamento de corte

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos de peças gráficas com acabamentos de corte e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de acabamentos de corte

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Necessidade de desdobramento de turmas   
  Sugere-se o desdobramento da turma
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos e materiais para acabamentos de corte em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática de acabamentos de corte
* PRECEDÊNCIAS  
   UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Conceber um projeto de artes gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

**Carga Horária:** 50h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing, pesquisar e identificar tendências e referências gráficas  R2. Criar um conceito de comunicação visual  R3. Elaborar as peças gráficas  R4. Arte finalizar, maquetizar e prototipar as peças gráficas  R5. Preparar para pé-impressão e fazer os orçamentos  R6. Efetuar a impressão e acabamentos | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Briefing:**   * O que é, como se analisa, aspetos a ter em consideração   **Processo criativo e Design Thinking**   * Metodologias de desenvolvimento de criatividade * Ferramentas de desenvolvimento de processo criativo * Etapas do processo de design thinking   **Ferramentas digitais de edição gráfica**   * Seleção de ferramentas   **Artes finais**   * Resolução de ficheiros * Miras técnicas * Modos e perfis de cor * Máscaras e cortantes * Formatos e escalas de ampliação * Formatos de ficheiros e arquivo   **Maquetização e prototipagem**   * Ferramentas e técnicas de prototipagem digitais e manuais   **Orçamentação**   * Custos de produção * Cálculos de custos   **Pé-impressão**   * Técnicas de preflight * Técnicas de imposição * Provas de impressão e acabamentos   **Impressão e acabamentos**   * Processos de impressão, características finalidades * Processos de acabamentos, características finalidades | * Intrepretar um briefing * Identificar as etapas da metodologia projetual em design * Utilizar metodologias e ferramentas de processo criativo * Utilizar ferramentas digitais de edição gráfica * Aplicar técnicas de arte-finalização * Empregar procedimentos de maquetização e prototipagem * Capacidade de cálculo matemático * Enumerar os elementos de um orçamento * Empregar as técnicas e processos de pré-impressão, impressão e acabamentos | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Sentido estético * Flexibilidade cultural * Organização |

**Critérios de Desempenho**

**Conceber um projeto de artes gráficas**:

CD1. Analisando o briefing e definindo um conceito de comunicação e linha gráfica tendo em conta os objetivos e o público-alvo

CD2. Utilizando ferramentas digitais para criação das peças gráficas tendo em conta as especificidades técnicas da peça

CD3. Elaborando artes finais e preparando as peças para pré-impressão, identificando e corrigindo os erros técnicos nas peças de acordo com os pré-requisitos técnicos de cada peça

CD4. Fazendo a maquetização e prototipagem tendo em conta os meios e suportes adequados a cada peça gráfica

CD5. Selecionando os processos de impressão e acabamentos tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição gráfica
* Briefing de projeto gráfico
* Materiais e ferramentas diversificadas para prototipagem manual
* Estudos de caso de projetos gráficos

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização de métodos ativos com recurso ao estudo de casos de projetos gráficos e baseado na ação de desenvolvimento de um projeto prático

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Conceber um projeto de impressão** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing de produção gráfica  R2. Selecionar os processos de impressão, os materiais e suportes  R3. Arte finalizar, maquetizar e prototipar as peças gráficas  R4. Preparar os ficheiros para pé-impressão  R5. Preparar a máquina para impressão  R6. Imprimir, fazer a monitorização da impressão e proceder à verificação de manutenção da máquina | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Briefing de produção gráfica:**   * O que é, como se analisa, aspetos a ter em consideração   **Impressão**   * Processos e tecnologias de impressão * Características finalidades * Suportes e materiais   **Ferramentas digitais de edição gráfica**   * Seleção de ferramentas * Finalidades e características   **Artes finais**   * Resolução de ficheiros * Miras técnicas * Modos e perfis de cor * Máscaras e cortantes * Formatos e escalas de ampliação * Formatos de ficheiros e arquivo   **Maquetização e prototipagem**   * Ferramentas e técnicas de prototipagem digitais e manuais   **Pé-impressão**   * Técnicas de preflight * Técnicas de imposição * Provas de impressão e acabamentos   **Segurança e boas práticas**   * Procedimentos de segurança ao operar máquinas offset * Manuseamento seguro de tintas, toners e produtos químicos * Estratégias para reduzir o impacto ambiental * Uso de suportes eco-friendly e tintas sustentáveis | * Analisar um briefing de produção gráfica * Identificar as ferramentas digitais de edição gráfica * Caracterizar os diferentes processos e tecnologias de impressão * Reconhecer as técnicas de arte-finalização * Identificar as tipologias de maquetização e prototipagem * Reconhecer as técnicas e processos de pré-impressão * Reconhecer os procedimentos de segurança e boas práticas | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Disponibilidade para aprender |

**Critérios de Desempenho**

**Conceber um projeto de impressão**:

CD1. Analisando o briefing de produção gráfica e selecionando os processos de impressão, materiais e suportes tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD2. Elaborando artes finais e preparando as peças para pré-impressão, identificando e corrigindo os erros técnicos nas peças de acordo com os pré-requisitos técnicos de cada peça

CD4. Fazendo a maquetização e prototipagem tendo em conta os meios e suportes adequados a cada peça gráfica

CD5. Selecionando os processos de impressão tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD6. Procedendo à impressão das peças gráficas tendo em conta as normas de segurança e as especificações técnicas do fabricante

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição gráfica
* Briefing de produção gráfica
* Projeto gráfico para impressão
* Máquinas de impressão
* Materiais e suportes de impressão
* Manuais técnicos de fabricante das máquinas de impressão

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização de métodos ativos com recurso ao estudo de casos de projetos gráficos e baseado na ação de desenvolvimento de um projeto prático

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Necessidade de desdobramento de turmas   
  Sugere-se o desdobramento da turma
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos e materiais para impressão em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática da impressão de peças gráficas
* PRECEDÊNCIAS  
   UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000** | Prestar informação sobre o setor de artes gráficas |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar a informação requerida acerca do setor das artes gráficas  R2. Informar e esclarecer o cliente sobre o setor das artes gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Setor das artes gráficas - antecedentes históricos. * Influência socioeconómica do setor. * Novas tendências do setor de artes gráficas - novos produtos e serviços. * Estratégias de produtos e serviços. * Fatores críticos de sucesso do setor das artes gráficas em Portugal. * Organismos internacionais do setor as artes gráficas. * Organismos nacionais e locais de no setor as artes gráficas. * Organização e divisão funcional no setor das artes gráficas * Comunicação e relacionamento interpessoal. * Legislação da atividade. | * Identificar a evolução e a influência socioeconómica do setor das artes gráficas * Enumerar as novas tendências do setor das artes gráficas * Descrever o setor das artes gráficas a nível nacional e internacional. * Utilizar técnicas de comunicação verbal e não verbal assertiva. * Aplicar técnicas de interação orais e escritas. * Informar acerca dos organismos nacionais e internacionais do setor das artes gráficas * Informar acerca da função das diferentes entidades nacionais, regionais e locais relacionadas com o setor das artes gráficas * Diferenciar a estrutura, organização e divisão funcional dos estabelecimentos de artes gráficas * Distinguir a organização funcional no setor das artes gráficas * Informar sobre as diferentes atividades do setor das artes gráficas * Interpretar legislação relativa ao setor das artes gráficas | * Cuidado com a apresentação pessoal e postura profissional. * Proatividade. * Empenho. * Sentido crítico. * Empatia. * Escuta ativa. * Assertividade na comunicação. |

**Critérios de Desempenho**

**Prestar informação sobre o setor de artes gráficas:**

CD 1. Contextualizando a sua evolução histórica, os principais marcos de desenvolvimento e o aparecimento de produtos e serviços em expansão.

CD2. Adequando a comunicação ao tipo e à solicitação do interlocutor.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Dispositivo eletrónico com acesso à internet.
* Relatórios de atividade setorial.
* Documentação técnica sobre o setor.
* Legislação reguladora do setor de artes gráficas
* Exemplos de produtos/serviços inovadores.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00033** | **Comunicar e interagir em contexto profissional** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Preparar a mensagem a comunicar em contexto profissional.  R2. Informar e esclarecer diferentes interlocutores em contexto presencial e não presencial. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Princípios da comunicação e do relacionamento interpessoal – processo, funções e elementos intervenientes. * Fatores facilitadores e inibidores da comunicação. * Comunicação verbal (oral e escrita) e comunicação não-verbal – cinésica (movimentos corporais, gestos, expressão facial e postura), paralinguística (tom, projeção da voz, pausas no discurso, sorriso, outros) e proxémica (distância espacial face a alguém). * Canais de comunicação presencial e não presencial. * Comunicação telefónica - técnicas de atenção telefónica, expressão verbal e sorriso “telefónico”. * Comunicação através da internet (navegadores, e-mail, redes sociais, mensagens) – técnicas. * Comunicação escrita – normas. * Processo de escrita - planificação, textualização e revisão. * Caraterísticas dos estilos de comunicação - agressivo, passivo, manipulador, assertivo. * Comunicação assertiva – vantagens, componentes verbais e não-verbais, técnicas. * Escuta ativa, empatia e controlo emocional. * Processamento interno da informação – fonético, literal (significado) e reflexivo (empático). * Perguntas no processo de comunicação – abertas, fechadas, retorno, reformulação. * Mensagem - construção, adaptação, envio, receção e interpretação. * Imagem e comunicação – autoimagem e autoconceito, primeiras impressões, expectativas e motivação. * Técnicas de programação neurolinguística (PNL) na comunicação. * Relações interpessoais no trabalho. * Conflito nas relações interpessoais – tipos e técnicas de resolução de conflitos. * Avaliação do processo de comunicação – *feedback*, resposta e reação. | * Organizar a informação a comunicar. * Adaptar a comunicação oral e escrita ao interlocutor e ao contexto. * Interpretar informação de diferentes interlocutores em contexto presencial e não presencial. * Identificar as expectativas do interlocutor. * Utilizar técnicas de comunicação verbal e não verbal assertiva. * Formular questões, pedir esclarecimentos ou colocar dúvidas para interpretar e/ou explicitar a mensagem. * Partilhar informação com diferentes interlocutores. * Reportar informação profissional. * Aplicar técnicas de interação orais e escritas. * Aplicar técnicas de tratamento e resolução de conflitos. * Autoavaliar o seu desempenho no âmbito do processo de comunicação. | * Responsabilidades pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Cuidado com a imagem e postura profissional. * Assertividade. * Escuta ativa. * Empatia. * Controlo emocional. * Autoconfiança. * Respeito pela diferença. * Autoconhecimento. * Sentido crítico. * Cooperação com a equipa. * Sentido de organização. |

**Critérios de Desempenho**

***Comunicar e interagir em contexto profissional*:**

CD1. Adaptando a linguagem e a comunicação ao tipo de canal utilizado, ao público-alvo e ao contexto.

CD2. Demonstrando assertividade e uma imagem positiva de si e da sua organização.

CD3. Demonstrando uma comunicação verbal e não verbal empática e ajustada ao interlocutor.

CD4. Produzindo um texto escrito de forma clara e articulada, de acordo com a norma, aplicando técnicas de redação de documentos profissionais.

CD5. Avaliando o resultado do seu desempenho e contributo para a melhoria do processo de comunicação.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Recursos multimédia/audiovisuais.
* Ferramentas de interação e de comunicação.
* Boas práticas na comunicação.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00034** | **Colaborar e trabalhar em equipa** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar a identidade pessoal e partilhada e respetivos comportamentos associados.  R2. Colaborar na aplicação de dinâmicas facilitadoras do trabalho em equipa.  R3. Colaborar na definição de estratégias de resolução de problemas e de tomada de decisão. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Identidade pessoal, social e profissional. * Fenómenos da dinâmica de grupo - influência social e papel social, normas sociais, atitudes e comportamentos facilitadores e dificultadores, padrão de grupo e motivação individual. * Trabalho em equipa - fatores pessoais, relacionais e organizacionais. * Equipa de trabalho - princípios de organização de grupo *vs.* equipa de trabalho, estilos comportamentais, estrutura e fases de desenvolvimento da equipa, perceção de desempenho individual, formas e técnicas de organização, cooperação e colaboração. * Comunicação assertiva - verbal e não-verbal, fatores facilitadores e inibidores. * Canais de comunicação presencial e não presencial. * Importância da comunicação no trabalho entre equipas - fluxos de comunicação, comunicação vertical e horizontal, *feedback* do desempenho. * Técnicas de negociação, de resolução de problemas e de tomada de decisão. * Gestão de tempo – técnicas, planeamento, autoavaliação e otimização das tecnologias. * Trabalho *online* ou teletrabalho - condições facilitadoras, equipas 4D e atitude partilhada. * Saúde no trabalho - síndroma de b*urnout*. * Organização das equipas na área profissional. | * Identificar e analisar os estilos comportamentais individuais. * Identificar as competências individuais. * Identificar os papéis dos membros da equipa - competências e responsabilidades. * Reconhecer a fase de desenvolvimento de competências na qual a equipa se encontra. * Identificar os valores e as principais competências necessários para a equipa atingir o(s) objetivo(s) traçado(s). * Colaborar na definição dos mecanismos de coesão e controlo na equipa. * Colaborar na definição de tarefas e prazos para alcançar os objetivos traçados. * Participar na execução de tarefas predefinidas para a equipa. * Aplicar técnicas de comunicação em diferentes contextos. * Utilizar ferramentas de comunicação. * Partilhar informação presencialmente e/ou *online*. * Formular ideias e sugestões em diferentes contextos comunicacionais. * Trocar conhecimentos e experiências. * Identificar os princípios subjacentes à tomada de decisão. * Analisar problemas e tomar decisões. * Desenvolver rotinas em equipa em momentos formais, informais, presenciais e online. * Reconhecer sinais de *burnout* próprio e/ou dos colegas. | * Responsabilidades pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Autoconhecimento. * Automotivação. * Assertividade. * Empatia. * Escuta ativa. * Cooperação com a equipa. * Empenho e persistência na resolução de problemas. * Sentido crítico. * Sentido criativo. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Disponibilidade para aprender. * Respeito e valorização das diferenças individuais. * Respeito pela sensibilidade e bem-estar dos outros. * Respeito pelas regras e normas definidas. |

**Critérios de Desempenho**

*Colaborar e trabalhar em equipa:*

CD1. Mobilizando os recursos pessoais para a obtenção dos melhores resultados da equipa.

CD2. Aplicando técnicas de comunicação e negociação adequadas aos interlocutores e ao contexto.

CD3. Analisando problemas e propondo soluções.

CD4. Gerando oportunidades de desenvolvimento e aprendizagem colaborativa.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à *internet*.
* Ferramentas de interação, de comunicação e produtividade.
* Recursos multimédia/audiovisuais.
* Boas práticas na comunicação.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000** | **Interagir em inglês na área das artes gráficas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Interpretar e selecionar informação especializada, verbal e não verbal, em suportes variados na área das artes gráficas  R2. Transmitir enunciados orais coerentes no âmbito da área das artes gráficas  R3. Redigir textos articulados e coesos relacionados com a área das artes gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Léxico (vocabulário) – na área das artes gráficas * Funções da linguagem. * Estruturas do funcionamento da língua – sons, entoações e ritmos da língua, símbolos fonéticos; nomes, pronomes, adjetivos, advérbios, determinantes e artigos, elementos de ligação frásica, verbos. * Sintaxe. * Fluência de leitura. * Regras de produção de documentos escritos. * Regras de cortesia e convenções linguísticas. | * Interagir em projetos internacionais * Utilizar procedimentos de pesquisa e recolha de informação na área das artes gráficas * Mobilizar recursos linguísticos relacionando informação de áreas e fontes diversificadas na área das artes gráficas * Distinguir informação essencial da informação acessória em textos e suportes diversificados. * Informar o cliente sobre os processos de impressão através de uma exposição clara * Descodificar perguntas e pedidos de informação. * Escrever ou responder a uma carta, e-mail e outro tipo de mensagens para fazer um pedido ou transmitir informações. * Responder a perguntas diretas sobre processos de impressão e custos * Iniciar, manter e terminar conversas na apresentação de orçamentos * Reconhecer e utilizar o vocabulário específico na apresentação de soluções de impressão para projetos gráficos * Utilizar linguagens não verbais na comunicação. * Transmitir informações concretas e diretas na apresentação de soluções de impressão para projetos gráficos * Trocar, verificar e confirmar informações na apresentação de orçamentos * Redigir notas, relatórios e preencher formulários para apresentar orçamentos | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Empatia * Assertividade. * Escuta ativa. * Empenho e persistência na resolução de problemas. * Sentido crítico. * Respeito pelas diferenças individuais. * Disponibilidade para aprender. * Respeito pelas regras e normas definidas. |

**Critérios de Desempenho**

**Interagir em inglês na área das artes gráficas:**

CD1. Identificando o contexto, a ideia principal, distinguindo informações simples e de maior complexidade do discurso oral e do texto escrito.

CD2. Comunicando oralmente de forma precisa e eficaz, com ritmo e entoação apropriados e adaptando o discurso ao registo do interlocutor.

CD3. Utilizando vocabulário, estruturas frásicas diversas e formas de tratamento adequados à situação comunicativa oral e escrita e ao público-alvo.

CD4. Produzindo um texto escrito de forma clara e articulada, de acordo com a sua finalidade e público-alvo.

CD5. Aplicando técnicas de redação de documentos profissionais e usando as regras de ortografia, de pontuação e de acentuação.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Conteúdos multimédia.
* Ferramentas de tradução, dicionários, entre outros.

**Observações**

**UC Opcionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Produzir um projeto de comunicação gráfica** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

**Carga Horária:** 50h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing, pesquisar e selecionar referências e tendências estéticas e criativas  R2. Planear o projeto e criar uma narrativa visual  R3. Selecionar meios e suportes, maquetizar as peças gráficas, testar e reformular  R4. Elaborar uma estimativa de custos da produção gráfica das peças  R5. Arte finalizar, prototipar e preparar as peças gráficas para pré-impressão  R6. Elaborar uma memória descritiva do projeto | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Publicidade e design de comunicação:**   * O briefing * Plano de comunicação e estratégias publicitárias * Mensagem publicitária e comunicação visual * Objetivos comunicacionais   **Meios e suportes:**   * Características e finalidades * Materiais e técnicas * Custos e orçamentação * Produtos gráficos e audiências * Eficácia e sustentabilidade   **Sistemas publicitários convencionais:**   * Gráficos * Merchandising * Tridimensionais * Sinaléticos * Vestuário * Audiovisuais   **Metodologia projetual na comunicação visual:**   * Análise do briefing * Pesquisa diacrónica, sincrónica, gráfica e de conteúdos * Objetivos e calendário do projeto * Criação de várias hipóteses * Simulações- Maquetização * Testes * Reformulação * Artes finais * Prototipagem * Pré- impressão * Memória descritiva/justificativa do projeto   **Processo criativo**   * Metodologias de desenvolvimento de criatividade * Ferramentas de desenvolvimento de processo criativo | * Interpretar um briefing * Identificar os aspetos relevantes da estratégia de comunicação na seleção de meios e suportes * Reconhecer as características e finalidades dos meios e suportes de comunicação visual * Identificar os custos associados aos diferentes meios e suportes de comunicação visual * Reconhecer os sistemas publicitários convencionais * Identificar as etapas da metodologia projetual na comunicação visual * Empregar metodologias e ferramentas de processo criativo * Utilizar ferramentas digitais de edição gráfica | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Flexibilidade cultural * Sentido estético e criativo |

**Critérios de Desempenho**

**Selecionar meios e suportes da comunicação visual**:

CD1. Respondendo às necessidades comunicacionais indicadas no briefing tendo em conta o público-alvo e os processos de produção gráfica

CD2. Elaborando uma estimativa orçamental tendo em conta os condicionalismos apresentados no briefing e os processos de produção gráfica

CD3. Preparando as peças gráficas para produção gráfica tendo em conta as características técnicas dos meios e suportes

CD4. Elaborando uma memória descritiva do projeto justificando as opções tomadas tendo em conta os objetivos e condicionalismos apresentados no briefing

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição gráfica
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Briefing para projeto de comunicação visual
* Casos de estudo de projetos de publicidade e comunicação visual
* Tabelas de referência de custos de produtos gráficos
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à publicidade, comunicação visual e design; ativo com recurso ao estudo de casos de projetos de publicidade e comunicação visual e baseado na ação de desenvolvimento de um projeto que simule a prática real.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Conceber um projeto de acabamentos** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

**Carga Horária:** 50h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing de produção gráfica e as especificidades técnicas das peças gráficas  R2. Selecionar os processos, técnicas e materiais para efetuar os acabamentos  R3. Organizar o fluxo de trabalho  R4: Preparar os materiais, ferramentas e equipamentos  R5. Proceder aos acabamentos das diversas peças gráficas | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Briefing de produção gráfica:**   * O que é, como se analisa, aspetos a ter em consideração   **Técnicas de acabamentos**   * Tipologia, características e finalidades * Suportes e materiais   **Ferramentas e equipamentos:**   * Características e finalidades. * Técnicas de manuseamento   **Segurança e boas práticas**   * Equipamentos de proteção individual (EPI). * Identificação e solução de problemas comuns. * Materiais sustentáveis para acabamentos * Gestão do tempo e organização do fluxo de trabalho. | * Analisar um briefing de produção gráfica * Identificar os diferentes processos e tecnologias de acabamentos * Caracterizar os vários tipos de acabamentos * Identificar as ferramentas e equipamentos para processos de acabamentos * Reconhecer os procedimentos de segurança e boas práticas | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Disponibilidade para aprender |

**Critérios de Desempenho**

**Conceber um projeto de acabamentos**:

CD1. Analisando o briefing de produção gráfica e selecionando os processos de acabamentos, materiais e suportes tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD2. Organizando o fluxo de trabalho tendo em conta a organização da empresa

CD3. Preparando os materiais, ferramentas e equipamentos tendo em conta as especificidades técnicas das peças gráficas

CD4. Procedendo aos acabamentos das peças gráficas tendo em conta as normas de segurança

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Peças gráficas para acabamentos
* Ferramentas de acabamentos
* Equipamentos para acabamentos
* Materiais para acabamentos
* Manual de normas de proteção individual
* Manuais de normas de fabricantes para equipamentos e acabamentos
* Exemplos de peças gráficas com acabamentos diversos
* Bancadas de trabalho

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática simulada e ativo com recurso ao estudo de casos peças gráficas com acabamentos diversos e baseado na ação de desenvolvimento de projetos práticos de acabamentos

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Necessidade de desdobramento de turmas   
  Sugere-se o desdobramento da turma
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos, ferramentas e materiais para acabamentos em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática de acabamentos em peças gráficas
* PRECEDÊNCIAS  
   UC\_ Implementar as normas de segurança e saúde no trabalho na área das artes gráficas

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Paginar publicações** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Determinar colunas e blocos de texto, definir os estilos de parágrafo e de caracter  R2. Selecionar os sistemas de cor e aplicar cores e grafismos às páginas e textos  R3. Criar o layout da publicação e aplicar em páginas mestras  R4. Efetuar a interação de texto e imagens e formatar tabelas  R5. Criar índices e notas de rodapé  R6. Maquetizar a publicação, definir o formato do ficheiro, salvar, exportar e imprimir | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * A criação de um documento – Dimensões; Definição da mancha; margens e sangrias * Como moldar o texto a imagens - Interação de texto e imagens * As páginas mestras * As colunas e as *Baseline Grid* * Os estilos de parágrafo e de caracter * As listas e índices * As tabelas * As notas de rodapé * As saídas e análise de provas * As técnicas de maquetização revisão e acertos de provas * A preparação para impressão | * Utilizar os principais programas informáticos para paginação * Distinguir os sistemas de cor * Identificar formatos de ficheiros * Caracterizar os elementos e a estrutura da uma página e de uma publicação * Interpretar maquetas e layouts * Aplicar métodos e técnicas de paginação de publicações. * Utilizar ferramentas digitais de edição gráfica | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Organização * Sentido estético e criativo |

**Critérios de Desempenho**

**Paginar publicações**:

CD1. Formatando e organizando corretamente as páginas mestras tendo em conta o layout definido

CD2. Selecionando corretamente as ferramentas do programa para criar o layout da página, editar e paginar o texto

CD3. Utilizando camadas (layers) para gerir corretamente o processo de construção do layout das páginas

CD4. Usando de forma adequada os sistemas de cor tendo em conta o canal de difusão

CD5. Salvando e exportando nos formatos corretos tendo em conta o canal de difusão

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Editoras (jornais, revistas, livros)
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de Layout de páginas
* Referências sobre tutoriais de edição de texto e paginação
* Textos, imagens e grafismos para construir layout de páginas

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Criar embalagens** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing e pesquisar e selecionar referências e tendências estéticas e criativas  R2. Fazer o desenho técnico da embalagem e selecionar materiais de fabrico  R3. Prototipar a embalagem e fazer testes e ajustes  R4. Maquetizar a embalagem  R5. Preparar os ficheiros digitais para impressão em gráfica | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Design de embalagem**   * Materiais e geometria   **Embalagem**   * Finalidades e processos * Processos de produção e fabrico * Normas legais sobre embalagens   **Pesquisa gráfica**   * Fontes e recursos para pesquisa de referências e tendências estéticas e criativas   **Processo criativo e Design Thinking**   * Metodologias de desenvolvimento de criatividade * Ferramentas de desenvolvimento de processo criativo * Etapas do processo de design thinking   **Preparação para impressão**   * Artes finais, maquetização. Prototipagem e gestão de ficheiros digitais | * Selecionar materiais para produção de embalagens * Identificar questões ligadas à economia de materiais, à ecologia e sustentabilidade na produção de embalagens * Aplicar as técnicas da produção de embalagens * Caracterizar o processo de produção e fabrico de embalagens * Identificar referências e tendências estéticas e criativas * Identificar as etapas da metodologia projetual em design * Utilizar metodologias e ferramentas de processo criativo * Utilizar um programa de edição de vetores para maquetizar a embalagem (editar o desenho técnico, ajustá-lo à sua função e aplicar os grafismo e elementos informativos) * Preparar um projeto de embalagem para ser entregue | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Organização * Sensibilidade estética e criativa * Respeito pela legislação em vigor * Consciência social e cidadania |

**Critérios de Desempenho**

**Criar embalagens**:

CD1. Criando o desenho técnico tendo em consideração a função para a qual a embalagem vai ser usada

CD2. Selecionando os materiais tendo em conta o processo de fabrico e a funcionalidade da embalagem

CD3. Adequando a linguagem visual ao público-alvo e à função da embalagem

CD4. Adequando a informação constante na embalagem às normas legais

CD5. Preparando adequadamente os ficheiros digitais para impressão

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Briefing
* Regulamentação sobre embalagens
* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de imagem estática
* Aplicações informáticas de edição de vetores

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Conceber projetos gráficos para embalagens** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar o briefing e pesquisar e selecionar referências e tendências estéticas e criativas  R2. Selecionar e prototipar o cortante da embalagem, distribuir a informação gráfica pelas partes que a constituem e testar a sua funcionalidade  R3. Usar um programa de edição de vetores para maquetizar a embalagem (editar o cortante, ajustá-lo à sua função e aplicar os grafismo e elementos informativos)  R4. Imprimir o cortante maquetizado e prototipar, fazer ajustes e voltar a maquetizar se necessário  R5. Preparar os ficheiros digitais para impressão em gráfica | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Design de embalagem - Contexto histórico, social e económico * Embalagem – Finalidades e processos * Bidimensionalidade versus tridimensionalidade no design de comunicação gráfica * Normas legais sobre embalagens * Fontes e recursos para pesquisa de referências e tendências estéticas e criativas * Artes finais, maquetização. Prototipagem e gestão de ficheiros digitais | * Reconhecer o contexto histórico, social e económico da embalagem * Identificar questões ligadas à economia de materiais, à ecologia e sustentabilidade na produção de embalagens * Identificar as técnicas, materiais e formatos na produção de embalagens * Identificar referências e tendências estéticas e criativas * Preparar um projeto de embalagem para ser entregue | * Sentido de responsabilidade * Autonomia * Organização * Sensibilidade estética e criativa * Respeito pela legislação em vigor * Consciência social e cidadania |

**Critérios de Desempenho**

**Conceber projetos gráficos para embalagens**:

CD1. Selecionando e ajustando o cortante tendo em consideração a função para a qual a embalagem vai ser usada

CD2. Adequando a linguagem visual ao público-alvo e à função da embalagem

CD3. Adequando a informação constante na embalagem às normas legais

CD4. Selecionando os materiais e técnicas tendo em conta a função da embalagem

CD5. Preparando adequadamente os ficheiros digitais para impressão

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Departamentos criativos de empresas de comunicação diversificadas
* Gabinetes de marketing e comunicação de empresas, entidades sem fins lucrativos ou organismos oficiais
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Briefing
* Regulamentação sobre embalagens
* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Aplicações informáticas de edição de imagem estática
* Aplicações informáticas de edição de vetores
* Cortantes de embalagem

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Efetuar impressão em 3D** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Criar ou obter o modelo 3D  R2. Preparar o modelo na ferramenta digital de fatiamento  R3. Configurar a impressora, colocar o filamento e carregar o ficheiro do modelo  R4. Pré-aquecer a impressora, imprimir e monitorizar a impressão  R5. Proceder ao processo de manutenção da impressora pós-impressão | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **A impressão 3D**   * Principais aplicações em diversos setores * Diferentes tecnologias de impressão 3D * Filamentos utilizados na impressão 3D, incluindo plásticos, metais, cerâmicas, etc. * Considerações sobre propriedades e aplicações específicas de cada material   **Equipamentos e ferramentas digitais**   * Tipos de impressoras 3D * Características e capacidades das impressoras * Ferramentas digitais de modelagem 3D * Conceitos básicos de design para impressão 3D * Processo de conversão de modelos 3D em arquivos prontos para impressão. * Utilização de ferramentas digitais de fatiamento   **Configuração e calibração**   * Configuração e calibração da impressora * Configuração da ferramenta digital de fatiamento   **Processo de impressão**   * Preparação da superfície de impressão * Monitorização da impressão * Pós-Processamento   **Controle de qualidade e testes**   * Métodos para avaliação da qualidade * Inspeção visual e uso de instrumentos de medição * Realização de testes funcionais para avaliar a viabilidade prática das peças impressas. * Considerações sobre resistência, durabilidade e tolerâncias   **Aspetos éticos e sustentáveis**.   * Questões éticas relacionadas à impressão 3D, como direitos autorais e propriedade intelectual. * Responsabilidade ambiental na disposição de resíduos   **Medidas de segurança**   * Especificações técnicas do fabricante | * Reconhecer os princípios básicos e características da impressão 3D * Identificar os setores onde se pode aplicar a impressão 3D * Identificar as etapas do processo de impressão 3D * Identificar os equipamentos e materiais para impressão 3D * Interpretar normas de fabricante * Reconhecer os procedimentos de controle de qualidade e segurança no processo de impressão 3D * Identificar medidas de sustentabilidade na impressão 3D | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Disponibilidade para aprender |

**Critérios de Desempenho**

**Efetuar impressão em 3D**:

CD1. Preparando o modelo 3D para impressão tendo em conta o formato suportado pela impressora

CD2. Utilizando a ferramenta digital de fatiamento tendo em conta a as opções de resolução, densidade de preenchimento, suportes e temperatura da impressora.

CD3. Configurando a impressora tendo em conta o tipo de filamento e as especificações técnicas do fabricante

CD4. Concluindo o processo de impressão com os procedimentos de manutenção indicados nas especificações técnicas do fabricante

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diversos contextos

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais para modelagem 3D e fatiamento de modelos 3D
* Impressora 3D
* Filamentos para impressão 3D
* Manual de especificações técnicas do fabricante

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática real e ativo com desenvolvimento de um projeto prático.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Necessidade de desdobramento de turmas   
  Sugere-se o desdobramento da turma
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos e materiais para impressão 3D em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a práticos de impressão 3D

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Efetuar impressão serigráfica** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Adaptar a peça gráfica para o processo de impressão em serigrafia (fazer a separação de cores)  R2. Preparar a tela e proceder ao processo de emulsão  R3. Imprimir os fotolitos/negativos  R4. Preparar as tintas  R5. Proceder à impressão e secagem faseada das várias cores  R6. Limpar os equipamentos | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **Fundamentos da impressão serigráfica**   * História e evolução da técnica de serigrafia. * Princípios básicos e características da impressão serigráfica   **Equipamentos, materiais e suportes**   * Função dos equipamentos utilizados na serigrafia, como quadros, telas, raspadores e secadores. * Tipos de tintas e suportes   **Preparação da tela e das peças de design/arte**   * Processo de emulsificação e preparação da tela * Técnicas para esticar e fixar a tela no quadro * Adaptação das peças de design/arte * Considerações específicas sobre a qualidade de impressão   **Processo de Impressão**   * Montagem e registo * Preparação de tintas * Suportes de impressão * Impressão multicor * Impressão em grande formato   **Controle de qualidade e resolução de problemas**   * Métodos para avaliação da qualidade * Inspeção visual e uso de instrumentos de medição * Identificação e solução de problemas frequentes, como *bleeding, ghosting* e desalinhamento. * Estratégias para evitar defeitos de impressão   **Sustentabilidade da serigrafia**   * Estratégias para reduzir o impacto ambiental na impressão serigráfica. * Alternativas *eco-friendly* de tintas e processos   **Medidas de segurança**   * Procedimentos para operar equipamentos e manusear produtos químicos. * Manuseamento de tintas e solventes. | * Reconhecer os princípios básicos e características da impressão serigráfica * Distinguir os materiais, suportes e equipamentos de impressão serigráfica * Empregar os procedimentos indicados para cada etapa do processo de impressão serigráfica * Empregar procedimentos de controle de qualidade e segurança no processo de impressão serigráfica * Identificar medidas de sustentabilidade na impressão serigráfica | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Organização * Disponibilidade para aprender |

**Critérios de Desempenho**

**Efetuar impressão serigráfica**:

CD1. Preparando as peças de design/arte para impressão tendo em conta as suas características formais

CD2. Procedendo às várias etapas do processo de impressão tendo em conta a sequência de atividades

CD3. Procedendo às várias etapas do processo de impressão tendo em conta o processo de controle de qualidade e as medidas de segurança

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais para *edição de imagem*
* Projeto gráfico para impressão em serigrafia
* Equipamentos, materiais e suportes para a prática da serigrafia

**Observações**

* metodologia pedagógica:

Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos demonstrativo com recurso a prática real e ativo com visita a gráficas e baseado na ação de desenvolvimento de um projeto prático.

* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser presencial
* Necessidade de desdobramento de turmas   
  Sugere-se o desdobramento da turma
* Recursos indispensáveis  
  Equipamentos, materiais e matérias para a prática da serigrafia em alternativa parceria com uma gráfica, empresa de impressão ou outra entidade que permita através de workshops a prática da serigrafia

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Acompanhar o processo de impressão em flexografia** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar o processo de transferência de tinta e de configuração e preparação das máquinas  R2. Selecionar os suportes de impressão (papel e outros materiais) e de acabamentos  R3. Verificar as ações de manutenção, controle de qualidade e sustentabilidade  R4. Elaborar um relatório de observação de casos de estudo de processos de impressão em flexografia | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **A flexografia:**   * Definição e princípios básicos * História e evolução * Componentes do sistema flexográfico   **Equipamentos e materiais:**   * Máquinas flexográficas, aplicações específicas, configurações e capacidades * Tipos de suportes * Tintas e solventes   **Preparação do processo:**   * Pré-impressão * Montagem e registo   **Variáveis do processo:**   * Ajustes de pressão, velocidade e temperatura. * Controle da quantidade de tinta transferida * Técnicas de impressão a cores * Gestão e correção de cor   **Controle de qualidade:**   * Principais aspetos a ter em conta * Medições e testes técnicos * Ajustes durante a produção   **Sustentabilidade e boas práticas:**   * Práticas sustentáveis * Normas de segurança | * Caracterizar os princípios básicos e evolução histórica da impressão em flexografia * Reconhecer as características da impressão em flexografia * Identificar as aplicações da impressão em flexografia * Empregar processos de transferência de tinta e de configuração e preparação das máquinas * Distinguir os tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais) * Empregar procedimentos de manutenção e controle de qualidade na impressão em flexografia * Reconhecer as boas práticas na impressão em flexografia | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Acompanhar o processo de impressão em flexografia**:

CD1. Identificando os princípios básicos da impressão em flexografia tendo em conta os componentes e processos de impressão

CD2. Realizando os procedimentos de manutenção, resolução de problemas, controle de qualidade e sustentabilidade

CD3. Elaborando relatório sobre o processo de impressão em flexografia tendo em conta o tipo de suporte, a resolução e formato do documento, a configuração da impressão e a finalidade da obra gráfica.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de obras gráficas impressas em flexografia
* Amostras de tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais)
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:  
  Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à impressão em flexografia; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre análise de obras gráficas impressas em flexografia e estudo de casos com recurso a visita a gráficas e/ou empresas de impressão.
* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Acompanhar o processo de impressão em rotogravura** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Verificar o processo de configuração e preparação das máquinas  R2. Selecionar os suportes de impressão (papel e outros materiais) e de acabamentos  R3. Verificar os processos de gravação de cilindros  R4. Verificar as ações de manutenção, controle de qualidade e sustentabilidade  R5. Elaborar um relatório de observação de casos de estudo de processos de impressão em rotogravura | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| **A rotogravura:**   * Definição e características do processo de impressão * Comparação com outras técnicas de impressão. * Contextualização histórica * Desenvolvimento tecnológico ao longo do tempo.   **Equipamentos e materiais:**   * Tipos de máquinas e aplicações específicas. * Configurações e capacidades. * Processo de gravação dos cilindros * Tipos de gravuras e materiais utilizados.   **Preparação do processo:**   * Pré-impressão, preparação dos cilindros * Procedimentos para montagem e registo dos cilindros na máquina. * Uso de sistemas de registo automático.   **Variáveis do processo:**   * Ajustes de pressão, velocidade e temperatura. * Controle da quantidade de tinta transferida * Técnicas de impressão a cores * Gestão e correção de cor   **Controle de qualidade:**   * Principais aspetos a ter em conta * Medições e testes técnicos * Ajustes durante a produção   **Sustentabilidade e boas práticas:**   * Práticas sustentáveis * Normas de segurança | * Caracterizar os princípios básicos e evolução histórica da impressão em rotogravura * Reconhecer as características da impressão em rotogravura * Identificar as aplicações da impressão em rotogravura * Distinguir tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais) * Empregar procedimentos de manutenção e controle de qualidade na impressão em rotogravura * Reconhecer as boas práticas na impressão em rotogravura | * Responsabilidade pelas suas ações * Autonomia nas suas funções * Disponibilidade para aprender * Observação * Sentido crítico |

**Critérios de Desempenho**

**Acompanhar o processo de impressão em rotogravura**:

CD1. Identificando os princípios básicos da impressão em rotogravura tendo em conta os componentes e processos de impressão

CD2. Realizando os procedimentos de manutenção, resolução de problemas, controle de qualidade e sustentabilidade

CD3. Elaborando relatório sobre o processo de impressão em rotogravura tendo em conta o tipo de suporte, a resolução e formato do documento, a configuração da impressão e a finalidade da obra gráfica.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Gráficas e empresas de impressão
* Agências de Publicidade e Estúdios ou Gabinetes de Design
* Departamentos de Marketing e Comunicação
* Editoras e empresas de media
* Exercício da atividade como profissional liberal

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet
* Ferramentas digitais de edição de texto
* Recursos multimédia/visuais e audiovisuais sobre o tema
* Casos de estudo de obras gráficas impressas em rotogravura
* Amostras de tipos de suportes de impressão (papel e outros materiais)
* Referências bibliográficas

**Observações**

* metodologia pedagógica:  
  Sugere-se a utilização da conjugação dos métodos expositivo e interrogativo com recurso a meios visuais e/ou audiovisuais para a explicitação dos conceitos associado à impressão em rotogravura; ativo com recurso a pesquisa individual ou de grupo e ainda o debate ou discussão orientada sobre análise de obras gráficas impressas em rotogravura e estudo de casos com recurso a visita a gráficas e/ou empresas de impressão.
* forma de organização da formação (a distância, presencial, misto):  
  Para esta UC a organização da formação deve ser preferencialmente presencial, podendo ser mista caso as circunstâncias assim o exijam

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0000** | **Avaliar os direitos de autor, proteção de dados e propriedade industrial** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1.  R2.  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
|  |  |  |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1.

CD2.

CD3.

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

**Recursos**

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 0000/0000** | **Planear a procura de emprego** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1.  R2.  R3.  R4. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
|  |  |  |

**Critérios de Desempenho**

*(designação da UC)*:

CD1.

CD2.

CD3.

CD4.

CD5.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

**Recursos**

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00031** | **Criar e desenvolver ideias de negócio** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

**Carga Horária:** 50h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Efetuar a prospeção de mercado e oportunidades de negócio.  R2. Analisar ideias de criação de negócios.  R3. Desenvolver a ideia de negócio.  R4. Avaliar a viabilidade da ideia de negócio. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Empreendedorismo – princípios. * Criatividade – definição e processo criativo. * Inovação e seus tipos. * Modelos e técnicas de geração de ideias – *design thinking*, análise das tendências de mercado e do público-alvo. * Criação de valor - nível individual, social e económico. * Identificação e satisfação de necessidades de produtos/serviços. * Propriedade intelectual – importância, vantagens da proteção. * Transformação de uma ideia numa oportunidade de negócio. * Negócio e suas etapas. * Formas de recolha de informação sobre ideias e oportunidades de negócio/mercado – forma direta (clientes, concorrência, eventuais parceiros ou promotores) e indireta (estudos de mercado, viabilidade e informação disponível online ou noutros suportes). * Tipo de informação a recolher - negócio, mercado (nacional, europeu e internacional), concorrência, produtos, serviços, local, instalações e equipamento, transporte, armazenamento e gestão de stocks, meios de promoção e clientes, financiamento, custos, vendas, lucros e impostos. * Modelo de negócio - “Canvas”, “Cadeia de valor de Porter”, outros. * Definição do negócio, clientes e mercados a atingir. * Tipo de negócio - natureza e constituição jurídica do negócio. * Financiamento, apoios e incentivos à criação de negócios - meios e recursos de apoio à criação de negócios, serviços e apoios públicos e privados, capitais próprios, parcerias. * Validação da ideia de negócio – análise crítica do mercado (estudos de mercado, segmentação de mercado), do negócio e/ou produto (vantagens e desvantagens, potencial de desenvolvimento, consequências e efeito no mercado/sociedade/ ambiente). * Boas práticas na criação de negócios. | * Recolher e analisar informação sobre ideias e oportunidades de negócio. * Aplicar a técnica de benchmarking. * Identificar necessidades, tendências e desafios. * Descrever a ideia de negócio. * Identificar as etapas da criação do negócio. * Caraterizar as atividades, potenciais clientes e mercado do negócio. * Identificar o financiamento, apoios e incentivos ao desenvolvimento do negócio. * Proceder à análise da viabilidade da ideia e oportunidade do negócio e/ou produto. | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Autoconfiança. * Visão empreendedora. * Iniciativa. * Sentido criativo. * Sentido crítico. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Persistência. * Autocontrolo. * Empatia. * Escuta ativa. * Cooperação com a equipa. * Sentido de organização. |

**Critérios de Desempenho**

*Criar e desenvolver ideias de negócio*:

CD1. Analisando o mercado para a identificação de novos produtos/serviços.

CD2. Definindo metas e etapas de organização e monitorização do plano operacional.

CD3. Identificando fatores críticos de sucesso.

CD4. Realizando a análise da sua viabilidade.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

Aplicável a diferentes contextos

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Documentação contendo exemplos de negócios.
* Boas práticas na criação de negócios.
* Estudos de mercados, estatísticas nacionais e internacionais, meios de comunicação social.
* Ferramentas de planeamento estratégico e operacional.
* Software de análise e tratamento de dados (base de dados, folha de cálculo, outros).
* Sistema de informação de apoio ao planeamento e avaliação.
* Ferramentas de apoio à construção do modelo financeiro do plano de negócios.
* Modelo de negócios - “Canvas”, “Cadeia de valor de Porter”, entre outros.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00032** | **Elaborar o plano de negócios** |

**Pontos de Crédito:** 4,5

**Carga Horária:** 50h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Estabelecer o âmbito de atuação e os objetivos estratégicos do negócio a desenvolver.  R2. Planear e descrever os recursos humanos, físicos e financeiros necessários ao projeto.  R3. Planear e descrever a estratégia comercial.  R4. Estabelecer a forma de gestão e controlo do negócio. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Plano de negócios – definição, objetivos e estrutura. * Tipos de planos de negócios. * Planeamento de ação - a visão e a missão, o mercado subjacente, a nova ideia e o seu posicionamento no mercado. * Estudos de mercado - tipologias e segmentação de mercado, técnicas de estudo de mercado. * Objetivos SMARTER. * Análise, formulação e posicionamento estratégico -análise SWOT. * Estratégias de penetração no mercado. * Modelo de negócios. * Tecnologia/processo. * Concorrentes. * *Marketing* – marca, posicionamento e mercados, segmentos-alvo. * Circuitos e canais de vendas – diretos e indiretos. * Canais de distribuição. * Imagem e comunicação. * Plano de comercialização – etapas, atividades, recursos. * Recursos humanos. * Plano de investimento. * Plano de financiamento – estruturas, fontes, custos de financiamento. * Projeções/modelo financeiro – vendas, *cash-flow*, rentabilidade. * Plano de gestão e controlo do negócio – vendas, produção, informação financeira. | * Identificar, selecionar e explorar as fontes de informação relevantes. * Apresentar a ideia de negócio. * Fundamentar a viabilidade base do projeto/produto/ideia. * Identificar a dimensão do mercado, necessidades e segmentação de clientes, público-alvo e concorrentes. * Descrever os objetivos e atividades do projeto/produto/ideia. * Descrever o processo produtivo. * Calcular os custos de produção. * Identificar os concorrentes. * Definir a estratégia de *marketing*. * Definir os canais de venda e distribuição. * Identificar potenciais fornecedores. * Definir a estrutura de recursos humanos a envolver. * Calcular os investimentos iniciais. * Identificar as potenciais estruturas, fontes, período e fases de financiamento. * Realizar a projeção de vendas. * Calcular as projeções de *cash-flow*. * Aferir a viabilidade económico-financeira e sustentabilidade do projeto. * Definir o cronograma de implementação. * Definir medidas de controlo e ações corretivas para eventuais desvios. * Descrever os pontos críticos de desenvolvimento do projeto. | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Autoconfiança. * Visão empreendedora. * Iniciativa. * Sentido criativo. * Sentido crítico. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Persistência. * Autocontrolo. * Empatia. * Escuta ativa. * Cooperação com a equipa. * Sentido de organização. |

**Critérios de Desempenho**

*Elaborar o plano de negócios*:

CD1. Apresentando um documento completo, claro e simples, com uma proposta de valor única, viável e sustentável.

CD2. Descrevendo a ideia/produto/projeto, o mercado e os recursos necessários.

CD3. Descrevendo a estratégia comercial.

CD4. Apresentando o planeamento ao nível do investimento e ao nível financeiro.

CD5. Apresentando o planeamento de gestão e controlo do negócio.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Estudos de mercados, estatísticas nacionais e internacionais, meios de comunicação social.
* Ferramentas de planeamento estratégico e operacional.
* *Software* de análise e tratamento de dados (base de dados, folha de cálculo, outros).
* Sistema de informação de apoio ao planeamento e avaliação.
* Ferramentas de apoio à construção do modelo financeiro do plano de negócios.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00000** | **Desenvolver competências pessoais e criativas** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Analisar competências pessoais e identitárias.  R2. Estabelecer objetivos pessoais, profissionais e sociais.  R3. Recolher informação e estruturar o plano de ação pessoal.  R4. Avaliar as competências mobilizadas. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Autorreflexão – desenvolvimento biopsicossocial, experiência de vida. * Comunicação - desconstrução da formalidade, estereótipos e preconceito. * Níveis de consciência – pessoal e social. * Gestão de emoções. * Inteligência emocional – tipos de inteligência, dimensões intrapessoais (autoconhecimento, controlo emocional, automotivação) e interpessoais (reconhecimento de emoções dos outros, relação interpessoal), influência comportamental. * Empoderamento e capacitação pessoal – benefícios. * Gestão de expetativas. * Objetivos SMARTER. * Criatividade e processo criativo – princípios. * Ferramentas de estimulação da criatividade, sensibilidade e curiosidade – *brainstorming*, associação de ideias, mapas mentais, improvisação, entre outras. * Plano de ação pessoal. * Autoavaliação de competências e de desempenho. | * Reconhecer a importância do autoconhecimento para o processo de melhoria e aprendizagem ao longo da vida. * Identificar caraterísticas, emoções e competências pessoais. * Realizar uma autorreflexão sobre as necessidades e lacunas ao nível das competências. * Definir prioridades. * Pesquisar informação sobre temáticas em que tem interesse ou necessidade. * Aplicar ferramentas de estimulação da criatividade, sensibilidade e curiosidade. * Definir linhas orientadoras do plano de ação pessoal. * Realizar uma autorreflexão sobre as competências adquiridas e/ou desenvolvidas. | * Responsabilidades pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Autoconhecimento. * Automotivação. * Controlo emocional. * Empatia. * Iniciativa. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Empenho. * Sentido crítico. * Sentido criativo. |

**Critérios de Desempenho**

*Desenvolver competências pessoais e criativas:*

CD1. Identificando as suas potencialidades e necessidades individuais e profissionais.

CD2. Definindo objetivos de curto, médio e longo prazo.

CD3. Mobilizando ferramentas de desenvolvimento pessoal.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Ferramentas de desenvolvimento pessoal.

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 000067** | **Aplicar a escrita criativa em contexto profissional** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Estruturar um texto escrito com objetivos criativos.  R2. Redigir e editar um texto escrito criativo através de canais de comunicação convencionais e digitais.. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Escrita criativa - definição. * Fundamentos da escrita criativa - propósito, composição, adequação ao público-alvo. * Tipologias textuais - caraterísticas e estruturas. * Texto publicitário (*slogan*) - publicidade e *marketing,* público-alvo, processo publicitário AIDMA (Atenção, Interesse, Desejo – de ter ou usufruir, Memorização, Ação). * Associações na expressão escrita – temas, conceitos, imagens, sons, palavras e frases. * Escrita criativa - construção e transgressão, humor, adaptação, absurdo, ambiguidade de sentido (polissemia), recurso a metáforas, analogias e imagens, outros recursos expressivos. * Criatividade – *marketing* de conteúdos, comunicação persuasiva/apelativa e de conexão com os outros. * Multimodalidade no texto publicitário - conjugação de diferentes linguagens e recursos, verbais e não verbais (postura, tom de voz, articulação, ritmo, entoação, expressividade, silêncio, olhar, entre outros), linguagem pessoal e diálogo corporal. * Técnicas de comunicação criativa - imaginação (estimulação e flexibilidade para relacionar vivências e experiências), originalidade (modo pessoal de organizar os conteúdos), possibilidades textuais, outras. * Técnicas e processos de criação artística escrita. * Canais de comunicação convencionais e digitais. | * Identificar os conceitos associados à escrita criativa. * Interpretar as necessidades e expectativas do público-alvo. * Definir os objetivos, a tipologia textual e estrutura do texto. * Aplicar técnicas de escrita criativa. * Aplicar técnicas de escrita de textos publicitários. * Utilizar características de texto multimodal no texto publicitário. * Aplicar técnicas de revisão e edição de texto. * Adaptar a comunicação escrita em função do público-alvo e do contexto. * Adaptar a comunicação escrita ao canal de comunicação. * Utilizar diferentes estilos de escrita na gestão de situações diversas. | * Responsabilidade pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Empenho. * Sentido crítico. * Sentido criativo. * Autoconfiança. * Autorreflexão. * Escuta ativa. * Empatia. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Sentido de organização. * Disponibilidade para aprender. * Respeito pelas regras e normas definidas. |

**Critérios de Desempenho**

*Aplicar a comunicação criativa em contexto profissional:*

CD1. Criando e editando o texto escrito de acordo com o objetivo e contexto profissional.

CD2. Utilizando uma narrativa clara, criativa e persuasiva, com recurso a linguagem verbal e não verbal.

CD3. Relacionando as técnicas de escrita criativa com as técnicas de comunicação, evidenciando a ligação da oralidade com a escrita.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

* Aplicável a diferentes contextos.

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Obras literárias e textos criativos com aplicação em diversos contextos.
* Recursos multimédia e audiovisuais

**Observações**

|  |  |
| --- | --- |
| **UC 00077** | **Aplicar *storytelling* na comunicação** |

**Pontos de Crédito:** 2,25

**Carga Horária:** 25h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizações** | | |
| R1. Construir e estruturar uma narrativa.  R2. Transmitir a mensagem com impacto emocional a diferentes interlocutores e em contextos variados.  R3. Avaliar o resultado da transmissão da mensagem. | | |
| **Conhecimentos** | **Aptidões** | **Atitudes** |
| * Processo de comunicação – funções, elementos, dimensões, barreiras e atitudes. * Comunicação verbal (oral e escrita) e comunicação não-verbal – cinésica (movimentos corporais, gestos, expressão facial e postura), paralinguística (tom, projeção da voz, pausas no discurso, outros) e proxémica (distância espacial face a alguém). * Mensagem – construção da narrativa, adaptação, envio, receção e interpretação. * Canais de comunicação. * Princípios da escuta ativa. * Imagem e comunicação – autoimagem e autoconceito, primeiras impressões, expetativas e motivação. * Perfis comunicacionais – comunicação passiva, agressiva, assertiva e manipuladora. * Gestão das emoções. * *Storytelling* – conceito e pilares (propósito, autenticidade, abertura, empatia, clareza e escuta). * *Storytelling –* objetivos, tipos, métodos e técnicas, contextos de aplicação. * *Storytelling* – vantagens e desafios (internos e externos). * Técnicas de apresentação pública. * Avaliação do impacto da apresentação. | * Definir o propósito da narrativa. * Definir a estratégia da narrativa. * Preparar o alinhamento da narrativa em função do canal de comunicação. * Preparar a apresentação pública. * Comunicar a narrativa. * Interpretar a reação do público-alvo e manter a conexão. * Reconhecer e adaptar as suas próprias emoções. * Ajustar a narrativa ao público-alvo e ao contexto. * Antecipar situações imprevistas. * Autoavaliar o seu desempenho. | * Responsabilidades pelas suas ações. * Autonomia no âmbito das suas funções. * Cuidado com a postura e imagem profissional. * Autenticidade. * Empatia. * Escuta ativa. * Objetividade. * Sentido criativo. * Autoconfiança. * Controlo emocional. * Automotivação. * Autorreflexão. * Flexibilidade e adaptabilidade. * Disponibilidade para aprender. * Respeito pelas regras e normas definidas. |

**Critérios de Desempenho**

*Aplicar storytelling na comunicação:*

CD1. Criando e apresentando a narrativa, de acordo com o objetivo comunicacional e resultado esperado.

CD2. Demonstrando autenticidade, disponibilidade, empatia e escuta na articulação e transmissão da mensagem.

CD3. Utilizando uma narrativa clara, criativa e persuasiva, com recurso a linguagem verbal e não verbal.

CD4. Adaptando as técnicas comunicacionais e narrativas, em função dos contextos individual, social e profissional.

CD5. Avaliando o resultado e impactos finais no processo de comunicação estabelecido.

**Contexto (exemplos de uso da competência)**

Aplicável a diferentes contextos

**Recursos**

* Dispositivos tecnológicos com acesso à internet.
* Histórias diversas.
* Recursos multimédia e audiovisuais

**Observações**

1. Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas de uma qualificação desenhada em termos de resultados de aprendizagem. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC comuns a duas ou mais qualificações desenhadas em termos de resultados de aprendizagem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poderão ser selecionadas 10% de UC transversais de entre o leque definido (20% a 30%) de UC opcionais. [↑](#footnote-ref-2)
3. Os códigos assinalados a preto correspondem a UC específicas de uma qualificação desenhada em termos de resultados de aprendizagem. Os códigos assinalados a laranja correspondem a UC comuns a duas ou mais qualificações desenhadas em termos de resultados de aprendizagem. [↑](#footnote-ref-3)